



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORICA
HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță

Consiliul local al comunei Florica, județul Buzău;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei FLORICA în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 268/30.01.2024,
 - raportul compartimentului de resort, înregistrat cu nr.279/30.01.2024,
 - avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Florica ;
 - prevederile art 1 alin. (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art. 2, art.3, 5 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
 - prevederile art. 26 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.XXIV din Legea nr.296/2023 unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
 - prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual si functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Florica, cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei Florica împreună cu responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil resurse umane, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art. 3 Secretarul general al U.A.T. Comuna Florica va aduce la cunostinta celor interesati prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Cristinescu Ovidiu



Contrasemnează,
Secretar general delegat comună,
Lupu Marcelica Adriana

COMUNA FLORICA: 12.02.2024
NR.11

Accasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei FLORICA in sedinta din data de 12.02.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 9 voturi pentru , 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 9 consilieri in functie si 9 consilieri prezenti la sedinta

REGULAMENT
ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ,
- Hotărârea nr. 614/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

ARTICOLUL 1 - Dispoziții generale

1.1. În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI FLORICA - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare ,

1. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare , în quantum de maxim 1600 lei, emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile ordonanțe de urgență nr. 8/2009 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii .
2. În condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul emiterii suportului electronic, se suportă de către instituția publică de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».
3. Se aplica impozit pe venit - 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate în conformitate cu art. 76-78 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia , conform prevederilor legale.
5. Perioada de referință în care salariații pot beneficia de voucherul de vacanță în valoare de 1.600 lei este cuprinsă între 1 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024. Acordarea acestuia este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul PRIMĂRIEI COMUNEI Florica a sumelor care au această destinație.

ARTICOLUL 2- Modul de acordare a voucherelor de vacanță

2.1. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

2.2. Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI FLORICA, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de lege, respectiv:

-momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 Ianuarie 2024- 31 Decembrie 2024 ;

-în bugetul primăriei să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
-persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

2.3. De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute mai sus, vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI Florica care sunt prezenți parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

2.3.1. În cazurile în care personalul din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI Florica a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 Ianuarie 2024- 31 Decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc), voucherele de vacanță se vor acorda raportat la numărul de zile de activitate din perioada 01 Ianuarie 2024- 31 Decembrie 2024).

2.4. În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

2.5. Voucherele de vacanță nu se acorda funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 1 Ianuarie 2024- 31 Decembrie 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalul care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

ARTICOLUL 3 - Modul de utilizare a tichetului de vacanță

3.1. Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

3.2. Se interzice salariaților, beneficiarii ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea tichetului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 4. - Evidența și plata voucherelor de vacanță.

4.1. Secretarul general al comunei Florica comunica compartimentului financiar contabil resurse umane, numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit prezentului Regulament.

4.2. Compartimentul responsabil al PRIMĂRIEI COMUNEI Florica întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde contravaloarea suportului electronic reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Primar.

4.3. După achiziția voucherelor, din cadrul compartimentului financiar contabil resurse umane va fi desemnată o persoană care va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea a voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin Hotărârea Consiliului Local.

4.4. Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul compartimentului financiar contabil resurse umane. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către compartimentului financiar contabil resurse umane, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

ARTICOLUL 5 - Dispoziții finale

5.1. În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere de vacanță deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.

5.2. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

5.3. În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță, care va fi comunicată salariaților de către responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil, resurse umane.

5.4. Sumele aferente voucherelor de vacanță au fost prevăzute în bugetul aprobat pentru anul prin HCL nr.2/2024 privind aprobarea bugetului comunei Florica, județul Buzău.

5.5. Beneficiarii utilizează vouchere de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii de la unitățile afiliate.

5.6. Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

5.7. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Prezentul Regulament este aprobat prin H.C.L. NR. .../.../ 12.02.2025 și se comunică tuturor salariaților PRIMĂRIEI COMUNEI Florica prin semnarea de luare la cunostință precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.