



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL FLORICA
PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării UAT Comuna Florica la Programul privind casarea autovehiculelor uzate „ Rabla local”, derulat în cofinanțare cu Administratia Fondului pentru Mediu

Primarul comunei Florica, județul Buzău,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Florica, județul Buzău în calitate de initiator al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 841/05.04.2023,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat cu nr. 852/05.04.2023 ;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Florica;
- Prevederile Ordinului nr.2261/2022 al Ministrului mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului nr.864 din 30 martie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate,
- Prevederile art.129 alin. (2), lit.b) și d), alin .4 lit.g) , art.7 lit. i) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 7 și art.13 din Legea nr 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă participarea UAT comuna Florica, județul Buzău la Programul privind casarea autovehiculelor uzate „Rabla local”, derulat în cofinanțare cu Administratia Fondului pentru Mediu.

ART. 2(1) Finanțarea va fi solicitată pentru un număr de 10 autovehicule în limita sumei de 30.000 lei, sumă ce va fi prevăzută în bugetul local.

(2)Sumele necesare pentru participarea la cofinanțare sunt asigurate din bugetul local, contribuția proprie a Comunei Florica fiind de 600 lei pentru fiecare autovehicul uzat, casat, ca parte a stimulentei pentru casare, iar suma de 2.400 lei va fi alocată din Fondul pentru mediu.

ART.3 Derularea Programului prevăzut la art.1 se va realiza conform Ghidului de finanțare, aprobat prin Ordinul nr.2261/2022 al Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor .

ART.4 Primăria Comunei Florica, va monitoriza respectarea obligatiilor asumate în cererea de înscriere a cetătenilor la programul privind casarea autovehiculelor uzate „ Rabla local ” prin compartimentul de specialitate .

ART. 5 Se mandatează domnul Zaharia Ion, Primarul comunei Florica, judetul Buzău să reprezinte solicitantul Comuna Florica în relatia cu Autoritatea-Administratia Fondului pentru Mediu

Art.6 Primarul comunei Florica împreună cu compartimentul financiar contabil, resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 7 Secretarul general delegat al comunei va comunica celor în drept prezenta hotărâre.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
ING. ZAHARIA ION**

**Avizat ,
Secretar general delegat comună ,
Lupu Marcelica-Adriana**

**Nr.27
Florica : 05.04.2023**

GHID DE FINANȚARE din 23 august 2022

a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 832 din 24 august 2022

Data intrării în vigoare 24-08-2022

Formă consolidată valabilă la data 05-04-2023

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 04-04-2023 până la data de 05-04-2023

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 2.261 din 23 august 2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 832 din 24 august 2022.

Notă CTCE

Forma consolidată a GHIDULUI DE FINANȚARE din 23 august 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 832 din 24 august 2022, la data de 05 Aprilie 2023 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Rolul ghidului de finanțare

Prezentul ghid de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Scopul, obiectul și indicatorul de performanță ale Programului

(1) Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

(2) Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, denumită în continuare finanțare, acordată pentru autovehiculul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare.

(3) Indicatorul de performanță și eficiență a Programului îl reprezintă numărul de autovehicule uzate casate.

Articolul 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

(1) Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

(2) Programul se derulează în baza contractelor de delegare încheiate de Administrația Fondului pentru Mediu cu unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, orașe, municipii, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și/sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4¹) și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Articolul 5

Definiții și acronime

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui

certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „autovehicul mixt” (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;

h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;

i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid;

k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid;

l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentele pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;

m) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentele pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid;

q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentele pentru casare;

r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentele pentru casare;

s) stimulente pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

Articolul 6

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului. Procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din prezentul ghid.

(3) Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

(4) Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(5) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și/sau instrucțiunile referitoare la derularea Programului, se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 7

Organizarea sesiunilor de înscriere

- (1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4.
- (2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (4) lit. a).

Articolul 8

Cuquantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

(1) AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului.

(2) Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

(3) În cadrul unei sesiuni de înscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentând stimulente pentru casare pentru cel mult:

- a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație sub 5.000 de locuitori;
- b) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- c) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 10.001 și 50.000 de locuitori;
- d) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 50.001 și 200.000 de locuitori;
- e) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație \geq 200.001 locuitori.

(4) În cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziția UAT pe pagina de internet a AFM.

(5) Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

Capitolul II

Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

Articolul 9

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Articolul 10

Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Capitolul III

Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

Articolul 11

Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități“;

e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
2. cuantumul contribuției proprii;
3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Articolul 12

Aprobarea cererii de înscriere

(1) Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 11.

(2) În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 11 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

(3) În termen de 10 zile de la data notificării prevăzută la alin. (2), solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

(4) Neprezentarea în termenul prevăzut la alin. (3) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/ remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Articolul 13

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

Articolul 14

Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

Articolul 15

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

(1) Listele solicitanților acceptați/respinsi se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

Articolul 16

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, conform art. 15 alin. (1).

(2) Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atribuțiile de identificare ale contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;

c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17

Încheierea contractului de delegare

(1) AFM comunică solicitanților admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării prevăzute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

(5) AFM publică lista delegațiilor pe pagina proprie de internet.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(7) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Articolul 18

Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

(2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegațiilor cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

(4) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(5) După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegațiilor lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Capitolul IV

Virarea sumelor către delegați

Articolul 19

Modalitatea de virare a sumelor

(1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în condițiile prevăzute la art. 11 lit. d), în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Capitolul V

Acordarea stimulentei pentru casare

Articolul 20

Contractul de finanțare

(1) Delegatul încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5);
- b) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9;
- c) își exprimă acordul privind participarea în Program;
- d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din prezentul ghid.

(2) Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative, conform art. 11 lit. e).

Articolul 21

Condiții de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

Capitolul VI

Monitorizarea

Articolul 22

Monitorizarea

(1) Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

(2) Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

(4) Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

(5) Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentei pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Articolul 23

Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare, precum și pe pagina de internet a delegatului.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Articolul 24

Păstrarea documentelor de către AFM și de către delegat

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) AFM poate solicita transmiterea documentelor utilizate în cadrul Programului, în conformitate cu prevederile legale, sub sancțiunea anulării finanțării și recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare.

(3) Delegatul are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Articolul 25

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 26

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Articolul 27

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Articolul 28

Anexe

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

la ghid

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

A. Date generale

Denumirea solicitantului:

Forma de organizare a solicitantului (comună, oraș, municipiu, subdiviziune a municipiului București):

Codul de înregistrare fiscală:

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități“):

Adresa sediului principal/central:

Date de contact: telefon/fax, e-mail

B. Suma solicitată

Solicitantul, prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), număr de telefon, e-mail, solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale de lei (număr autovehicule uzate x 2.400 lei), reprezentând finanțare nerambursabilă.

C. Obiectul solicitării

Suma solicitată va fi utilizată pentru casarea și radierea unui număr de autovehicule uzate, prin acordarea stimulentei pentru casare.

Stimulentul pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fondul propriu și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu.

Numărul de locuitori ai solicitantului identificat la lit. A este de persoane.

D. Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului identificat la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că sumele solicitate vor fi utilizate după încheierea contractului de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, prin acordarea stimulentei pentru casare doar solicitantului de finanțare care îndeplinește următoarele condiții: