

Raport privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025 la nivelul Primariei Comunei Florica in anul 2022

1. Introducere

Activitatea Primariei Comunei Florica a vizat, in anul 2022, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public.

2. Activitati realizate

Activitatea de prevenire desfasurata in anul 2022, a urmarit cresterea cantitativa si calitativa a actiunilor desfasurate si transpunerea in practica de noi initiative profesionale avand drept scop consolidarea climatului de etica si conduita la nivelul institutiei. Privind implementarea "Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 - 2025", a fost desemnata persoana care asigura coordonarea implementarii si comunicarea informatiilor.

Actiuni desfasurate in anul 2022:

- in anul 2022 "*Codul de conduita*" aplicabil personalului din cadrul institutiei noastre a fost actualizat conform Codului Administrativ si aprobat prin "Dispozitia" primarului. In noul "Cod de conduita" au fost introduse norme privind avertizarea in interes public, regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, precum si masuri referitoare la bunurile cu titlu gratuit primite cu prilejul unor actiuni de protocol si a fost distribuit catre toate structurile din cadrul institutiei, in format electronic si afisat pe site-ul institutiei <https://comunaflorica>
- a fost elaborata si aprobata prin Dispozitia primarului "*Metodologia de evaluare a riscurilor de coruptie in cadrul UAT Florica*", Metodologia a fost distribuita electronic catre personalul institutiei si postata pe pagina de internet a institutiei <https://comunaflorica>.
- prin Dispozitia primarului a fost desemnat un "*Grup de lucru*" pentru identificarea riscurilor de coruptie la nivelul institutiei.
- a fost elaborata si aprobata prin Dispozitia primarului "*Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate*" produse in cadrul "*Aparatului de specialitate*" al primarului comunei Florica. Metodologia a fost distribuita electronic catre personalul institutiei si postata pe pagina de internet a institutiei <https://comunaflorica>.
- prin Dispozitia primarului a fost desemnata persoana responsabila cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.
- in anul 2022, un numar de 0 functionari publici din cadrul Primariei Comunei Florica au participat la cursuri de instruire on-line in domeniul eticii si integritatii organizate de catre A.N.F.P. si M.L.P.D.A..
- au fost actualizate "*Procedura de sistem privind Evitarea si solutionarea conflictelor de interese*", si "*Procedura operationala privind consilierea etica*". Procedurile actualizate au fost aduse la cunostinta personalului institutiei prin mijloace electronice (email de serviciu).
- au fost elaborate si aprobate "*Procedura de sistem privind solutionarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate*" si "*Procedura operationala Pantouflage*" (interdictii post- angajare). Procedurile au fost aduse la cunostinta personalului institutiei prin mijloace electronice (e-mail de serviciu).
- prin Dispozitia primarului a fost desemnata persoana responsabila cu monitorizarea situatiilor de pantouflage din cadrul primariei comunei Florica.

PRIMARIA FLORICA, JUDETUL BUZAU

Alte actiuni semnificative desfasurate in anul 2022:

- publicare pe site-ul institutiei sectiunea "Anticoruptie" a numarului de telefon gratuit al D.G.A. unde se pot face sesizari privind fapte de coruptie;
- amenajare puncte de informare;
- organizarea si desfasurarea de activitati de informare in domeniul prevenirii coruptiei cu personalul institutiei, realizare dezbateri privind promovarea bunelor practici anticoruptie la nivel de institutie si cresterea increderii cetatenilor;
- atentionarea salariatilor de catre consilierul de etica asupra riscurilor la care se supun in caz de nerespectare a legislatiei in vigoare;
- verificare pe unitati a controlului intern si audit;
- evaluare anuala cu privire la incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie;
- comunicarea raportului anual catre S.N.A.;
- simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor si autorizatiilor;
- elaborare proceduri mod de autorizare, respectiv reducerea posibilitatilor de corupere;
- implementare SCIM conform OSGG/600/2018, (procedurile/norme care sunt mai vulnerabile la coruptie);
- s-au actualizat si implementat "Codul de conduita" si procedurile specifice standardelor de etica si integritate;
- s-a asigurat participarea angajatilor la cursuri de instruire/programe de formare profesionala privind achizitiile publice, resursele umane, controlul intern managerial, identificarea riscurilor de remediere a vulnerabilitatilor specifice institutiei precum si celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- publicarea pe pagina de internet a unei sectiuni dedicate domeniului de integritate;
- s-au facut progrese la Compartimentul Resurse Umane prin simplificarea si reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverinte de salariat, documente necesare completarii dosarelor de pensionare, etc.).

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

In anul 2022 in cadrul Primariei Comunei Florica nu au avut loc incidente de integritate.

4. Bune practici

Activitatea de prevenire desfasurata in anul 2022, a urmarit cresterea cantitativa si calitativa a actiunilor desfasurate si transpunerea in practica de noi initiative profesionale avand drept scop consolidarea climatului de etica si conduita la nivelul institutiei.

Privind implementarea "Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 – 2025", a fost desemnata persoana care asigura coordonarea implementarii si comunicarea informatiilor.

In anul 2022, a fost asigurata o buna relationare cu cetatenii, cu respectarea prevederilor legale privind accesul la informatii de interes public precum si celor privind transparenta procesului decizional.

Toate informatiile de interes public au fost afisate pe site-ul institutiei, crescand transparenta institutionala prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise, puse la dispozitie de catre Primaria Comunei Florica.

Coordonatele politicii organizatorice si de resurse umane in anul 2022, au avut la baza necesitatea identificarii unei formule institutionale eficiente de functionare, in paralel cu cel de valorificare corespunzatoare a potentialului uman disponibil.

5. Perspective - Masuri de eficientizare

- capacitate si amplificare a eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate

PRIMARIA FLORICA, JUDETUL BUZAU

corespunzator in randul salariatilor institutiei;

- aplicare si monitorizare a "Planului de actiune" pentru implementarea, la nivelul institutiei, a "Strategiei Nationale Anticoruptie" pentru perioada 2021—2025;
- identificarea zonelor de investigare si dispunerea de masuri pentru eficientizarea activitatii;
- continuarea initiativelor preventive, functie de riscuri si vulnerabilitati;
- folosire eficienta a disponibilitatilor materiale si logistice, in paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care sa puna in valoare potentialul uman al institutiei.

6. Alte comentarii

Activitatea analizata reprezinta continuitatea procesului de implementare a "Planului de actiune", avand ca obiect:

- consolidarea integritatii, eficientei si transparentei la nivelul Primariei Comunei Florica cu privire la capacitatea de combatere a coruptiei;
- accentuarea demersurilor preventive pentru combaterea coruptiei, cresterea responsabilizarii factorilor decizionali si executivi, imbunatatirea performantelor in activitatea desfasurata la nivelul Primariei Comunei Florica.

Initiativele adoptate si puse in practica in anul 2022 s-au concentrat pe adaptare si inovare, identificand noi modalitati de eficientizare a activitatii proprii, functie de dotarile materiale si logistice pe care le avem la dispozitie, precum si pe alinierea la dinamica si noile forme de manifestare a coruptiei la nivelul personalului din cadrul institutiei.

Analiza activitatilor desfasurate in anul 2022 si evolutia institutionala a institutiei scot in evidenta urmatoarele concluzii principale;

- retrospectiva profesionala a perioadei supusa analizei prezinta rezultate pozitive;
- crestere in volum si calitate a actiunilor derulate precum si la capacitarea demersurilor instructiv-educative;
- asigurarea accesului neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional, consultarea societatii civile.

Consideram indeplinite conditiile strategice pentru asigurarea continuitatii traiectoriei institutionale a Primariei Comunei Florica in stadiul de implementare a "Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025".

Primar,

Ing. Zaharia Ion



Secretar General,

Lupu Marcelica Adriana

**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROCEDURILOR DISCIPLINARE
IN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARIEI COMUNEI FLORICA
JUDETUL BUZAU PENTRU ANUL 2022**

Tabel nr. I Capacitate de seizare		
<i>Rubrica</i>	<i>Informatii solicitate</i>	<i>Raspuns</i>
0	Numar sesizari inregistrate anterior perioadei de raportare care in semestrul pentru care se face raportarea, au fost finalizate sau sunt in curs de raportare	0
1	Nr. sesizari inregistrate in perioada de referinta privind incalcari ale normelor de conduita	0
2	Nr. sesizari in curs de solutionare	0
3	Nr. sesizari solutionate	0
4	Nr. sesizari adresate comisiei de disciplina pentru functionari publici de conducere	0
5	Nr. sesizari adresate comisiei de disciplina pentru functionari publici de executie	0
6	Nr. functionari publici de conducere pentru care a fost sesizata comisia de disciplina	0
7	Nr. functionari publici de executie pentru care a fost sesizata comisia de disciplina	0
8	Nr. functionari publici de executie pentru care a fost sesizata comisia de disciplina de catre conducatorul institutiei	0
9	Nr. functionari publici pentru care a fost sesizata comisia de disciplina de catre conducatorul compartimentului in care este incadrat functionarul public	0
10	Nr. functionari publici pentru care a fost sesizata comisia de disciplina de catre alti functionari publici sau alte categorii de personal din institute	0
11	Nr. functionari publici pentru care a fost sesizata comisia de disciplina de catre beneficiarii ai serviciului public	0
12	Nr. functionari publici pentru care a fost sesizata comisia de disciplina de catre avertizorul in interes public	0
Tabel nr. II Modalitatea de finalizare a procedurilor disciplinare		
13	Motivele sesizarilor	0
14	Durata cercetarii administrative	0
15	Nr. functionari publici in cazul carora s-a propus clasarea sesizarii	0
16	Normele juridice incalcate	0
Tabel nr. II. I Numar si tipuri de sanctiuni propuse de catre comisia de disciplina		
17	Nr. functionari publici de conducere care au savarsit in mod repetat abateri disciplinare	0
18	Nr. functionari publici de executie care au savarsit in mod repetat abateri disciplinare	0
19	Nr. mustrari scrise aplicate functionarilor publici de conducere	0
20	Nr. mustrari scrise aplicate functionarilor publici de executie	0

21	Nr. diminuari salariale aplicate functionarilor publici de conducere	0
22	Nr. diminuari salariale aplicate functionarilor publici de executie	0
23	Nr. suspendari ale dreptului la avansare sau promovare pentru functionari publici de conducere	0
24	Nr. suspendari ale dreptului la avansare sau promovare pentru functionari publici de executie	0
25	Nr. retrogradari din functie pentru functionari publici de conducere	0
26	Nr. retrogradari din functie pentru functionari publici de executie	0
27	Nr. destituiri din functie pentru functionari publici de conducere	0
28	Nr. destituiri din functie pentru functionari publici de executie	0
Tabel nr. II. 2 Numar si tipuri de sanctiuni dispuse de catre persoana care are competenta legala de aplicare		
30	Nr. mustrari scrise aplicate functionarilor publici de conducere	0
31	Nr. mustrari scrise aplicate functionarilor publici de executie	0
32	Nr. diminuari salariale aplicate functionarilor publici de conducere	0
33	Nr. diminuari salariale aplicate functionarilor publici de executie	0
34	Nr. suspendari ale dreptului la avansare sau promovare pentru functionari publici de conducere	0
35	Nr. suspendari ale dreptului la avansare sau promovare pentru functionari publici de executie	0
36	Nr. retrogradari din functie pentru functionari publici de conducere	0
37	Nr. retrogradari din functie pentru functionari publici de executie	0
38	Nr. destituiri din functie pentru functionari publici de conducere	0
39	Nr. destituiri din functie pentru functionari publici de executie	0
Tabel nr. II.3 Organele de cercetare penala si instantele de judecata		
40	Nr. de cazuri in care au fost sesizate organele de cercetare penala (functionari publici de conducere)	0
41	Nr. de cazuri in care au fost sesizate organelle de cercetare penala (functionari publici de executie)	0
42	Fapte sesizate ca infractiuni	0
43	Nr. de cazuri in care s-a dispus condamnarea penala prin hotarare judecatoreasca definitiva	0
44	Incadrarea juridica a infractiunii pentru care s-a dispus condamnarea penala	0
45	Alte decizii	0
46	Nr de sanctiuni disciplinare contestate in instanta aplicate functionarilor publici de conducere	0
47	Nr de sanctiuni disciplinare contestate in instanta aplicate functionarilor publici de executie	0
48	Nr. de hotarari pronuntate de instanta prin care s-a mentinut sanctiunea disciplinara initiala	0
49	Nr. de hotarari pronuntate de instanta prin care instanta a dispus aplicarea unei sanctiuni disciplinare mai usoare decat cea initiala	0

50	Nr. de hotarari pronuntate de instanta prin care instanta a anulat sanctiunea disciplinara dispusa initial	0
----	--	---



Secretar comisie ,
Lupu Marcelica Adriana

RAPORT PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITA ETICA - ANUL 2022

I. AUTORITATEA /INSTITUTIA /CONSILIERUL DE ETICA												
Denumire institutie /autoritate publica		Primaria Florica										
Judet		Buzău										
Numar total functionari publici		4										
Numele si prenumele consilierului de etica		Lupu Marcelica Adriana										
Departamentul												
Cursuri de formare urmate de consilierul de etica		-										
Numar de telefon												
E-mail		primaria.florica@yahoo.com										
II. ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICA												
Nr. crt.	Nr. sedinte de consultare	Nr. activitati de formare in domeniul eticii	Nr. angajatilor care au fost instruiti prin intermediul actiunilor de formare in domeniul normelor de conduita	Nr. angajati care au solicitat consiliere etica		Nr. spete	Spete care au constituit obiectul consilierii etice		Nr. angajati care au beneficiat de consiliere etica		Modalitati de actiune ulterioara a angajatului	Observatii
				De conducere	De executie		De conducere	De executie	De conducere	De executie		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	0	0	0	0	0	0	Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese si al incompatibilitatilor	0	0	0	0	0
							Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare					
							Indeplinirea atributiilor de serviciu					

III. CAUZELE SI CONSECINTELE NERESPECTARII NORMELOR DE CONDUITA LA NIVELUL INSTITUTIEI		
Cauzele nerespectarii normelor de conduita	Consecintele nerespectarii normelor de conduita	
13 Nu a fost cazul	14 Nu a fost cazul	
IV. MODALITATILE DE PREVENIRE A INCALCARII NORMELOR DE CONDUITA IN CADRUL INSTITUTIEI PUBLICE		
15		
<ul style="list-style-type: none"> ● Instruirea personalului nou angajat cu privire la respectarea normelor de conduita, a regulamentelor si procedurilor interne. ● Identificarea domeniilor de activitate sau a activitatilor cu risc ridicat de expunere la vulnerabilitati care ar putea conduce la incalcarea normelor de conduita. ● Monitorizarea riscurilor si elaborarea procedurilor de lucru. 		
V. MASURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU INLATURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANTELOR CARE AU FAVORIZAT INCALCAREA NORMELOR DE CONDUITA		
Nr. masuri adoptate	Enumerarea masurilor adoptate	
16 0	17	
0		
0		
0		
0		
0		
VI. CAZURI CARE AU PREZENTAT INTERES PENTRU OPINIA PUBLICA		
Nr. de cazuri care au prezentat interes pentru opinia publica	Descrierea (pe scurt) a cazurilor	Motivele pentru care cazurile au fost considerate ca prezentand interes pentru opinia publica
18 0	19 Nu a fost cazul	20 Nu a fost cazul